

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №7 от 28.05.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Усть-Оротская СОШ»  
Д. Н. Доржиева.  
Протокол №42 от 28.05.2021



ПРИНЯТО  
с учетом мнения совета родителей  
Протокол №3 от 28.05.2021

ПРИНЯТО  
с учетом мнения совета обучающихся  
Протокол №4 от 28.05.2021

## **Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «УСТЬ-ОРОТСКАЯ СОШ» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ «УСТЬ-ОРОТСКАЯ СОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

### **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители

(законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН»  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ «УСТЬ-ОРОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671455, Республика Бурятия, Кижингинский район, у.Усть-Орот, ул. Дугарова, 14  
тел. 31-3-76,

E-mail [ustorotsosh@mail.ru](mailto:ustorotsosh@mail.ru)

**Приказ**

№ 25  
от 01.09.2022

§ 8

**О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой в 2022-2023 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Эрдынеева А.Ц. – координатор школы.

Члены комиссии:

- ✓ Жамбалов Ч.Б. – член Родительского комитета;
  - ✓ Цыдендоржиева Р.Ц. – председатель Управляющего совета школы, член комиссии;
  - ✓ Иванова В.Б.. – член Родительского комитета;
  - ✓ Нимаева О.Д. – председатель ПК школы, член комиссии.
  - ✓ Семенова В.А. – ответственная за ведение документации по льготному питанию;
  - ✓ Жамбалова А.Б.–классный руководитель 4 класса;
  - ✓ Сампилова С.Ц. – медицинская сестра.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ «Усть-Оротская СОШ» (Приложение 1).
  3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 2).
  4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - ✓ соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
  6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 4).
  7. Утвердить порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи. (Приложение 5).
  8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
  10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Т.Н.Доржиева



**План мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся МБОУ «Усть-Оротская СОШ»  
на 2022/23 уч. г.**

<b>Контрольное мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Контроль за организацией питания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охват обучающихся горячим питанием;</li> <li>• охват обучающихся льготным горячим питанием;</li> <li>• доля обучающихся, питающихся самостоятельно</li> </ul>	1 раз в четверть	Член комиссии Эрдынеева А.Ц.  Семенова В.А.
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	Ежемесячно	Член комиссии Эрдынеева А.Ц.
Проверка ведения документации по питанию	1 раз в полгода	Член комиссии Семенова В.А..
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения санитарно – гигиенических требований;</li> <li>• органолептических показателей пищевой продукции;</li> <li>• профилактика инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежемесячно	Члены комиссии Жамбалов.Ч.Б. Цыдендоржиева Р.Ц. Иванова В.Б.
Анкетирование обучающихся	2 раза в год	Члены комиссии Жамбалов.Ч.Б. Нимаева О.Д. Семенова В.А.
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в четверть	Члены комиссии Жамбалов Ч.Б. Жамбалова А.Б.
Анализ устранения администрацией образовательной организацией замечаний Комиссии	1 раз в четверть	Председатель комиссии Эрдынеева А.Ц.

Анализ выполнения администрацией образовательной организацией предложений Комиссии	Май, сентябрь, декабрь, март	Председатель комиссии Эрдынеева А.Ц.
Совещание с ответственным за организацию питания обучающихся	Ежемесячно	Председатель комиссии Эрдынеева А.Ц.
Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся	В течение года	Члены комиссии Жамбалов.Ч.Б. Нимаева О.Д. Семенова В.А.
Проверка соблюдения графика работы пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии Эрдынеева А.Ц. Семенова В.А.





