

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ОРОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено и принято
на пед. совете школы

Протокол № 1
«25» августа 2019 г.

Согласовано
совет обучающихся
школы

Протокол № 1
«25» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
Доржиева Л.Н.
Приказ № 38
«25» августа 2019 г.



Положение
о режиме занятий обучающихся

с. Усть-Орот

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Оротская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Устава МБОУ «Усть-Оротская средняя общеобразовательная школа»;
- Учебного плана МБОУ «Усть-Оротская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, консультаций, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

4. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

5. Регламентирование образовательного процесса.

5.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

5.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

5.3. Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. – на два полугодия.

5.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

5.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 кл.;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

5.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

5.7. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается

5.8. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 45 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- с сентября по декабрь - 35 минут;
- с января по май - 45 минут.

5.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

5.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

5.11. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

5.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

5.13. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

5.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

5.15. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

5.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

5.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5.18. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3. Питание

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

4. Режим двигательной активности учащихся

1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья.

2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

5. Режим трудовых занятий обучающихся

На занятиях по технологии, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

1. Все работы в мастерской обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка, очки).

2. При организации занятий общественно-полезным трудом, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо

руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет.

4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

1. Промежуточная аттестация в переводных 4–9, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

2. Сроки проведения ЕГЭ и ОГЭ обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Бурятия.

7. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

1. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575825
Владелец	Доржиева Лариса Николаевна
Действителен	С 09.04.2021 по 09.04.2022