

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН»
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «УСТЬ-ОРОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671455, Республика Бурятия, Кижингинский район, с.Усть-Орот, ул. Дугарова, 14
тел. 31-3-76, E-mail school_ust-orot@govrb.ru



УТВЕРЖДАЮ
Л.Н.Доржиевна
директор школы

ПЛАН РАБОТЫ
Методического совета школы на 2023-2024 учебный год

Тема работы МС:

«Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников как инструмент повышения качества образования» Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ «Усть-Оротская средняя общеобразовательная школа» в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Цель и задачи деятельности:

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБОУ «Усть-Оротская СОШ», повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности школьных методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Содержание деятельности

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, семинаров, смотров, недель, методических декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Формы работы МС:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

**Календарный план работы Методического совета школы
на 2023-2024 учебный год**

Период/сроки	Направление деятельности	Форма отчета	Ответственный
Апрель-июнь	<p align="center">Заседание ШМС:</p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности.</p> <p>2. Ознакомление учителей с внесенным изменением в ФГОС СОО</p> <p>3. Обсуждение плана работы ШМС на 2023-2024 уч. год.</p> <p>4. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 уч. год.</p> <p>6. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>7. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами.</p> <p>8. Заседание ШМС «Организация ШМС в переход внедрения обновленных ФГОС СОО»</p> <p>9. Утверждение планов ШМО</p> <p>10. Утверждение рабочих программ</p>	<p>1. Годовой план работы ШМС на 2023-2024 уч.г.</p> <p>2. Предоставление информации на сайт школы.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>
Сентябрь	<p>1. Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 1 четверти.</p> <p>2. Планирование участия педагогического коллектива в конкурсах и других внешкольных мероприятиях.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель и школьных олимпиад.</p> <p>6. Мониторинг и выявление затруднений и потребностей педагогов в области освоения цифровых/компьютерных технологий и применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе.</p>	<p>1. Планы работ предметных МО на 2023-2024 уч.г.</p> <p>2. ИППР учителя на 2023-2024 уч.г., список методических и исследовательских тем самообразования.</p> <p>3. Представление информации на сайт Школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Оформление аналитических материалов по прохождению аттестации. 3. Предметная неделя ШМО физической культуры 	1. Консультации	Зам. директора по УВР, учитель физической культуры
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 1 четверти. 2. Контроль выполнения рабочих программ (РП). 3. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 4. Мониторинг и выявление затруднений и потребностей педагогов в области освоения цифровых/компьютерных технологий и применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе. 5. Предметная неделя ШМО математики 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проведении мероприятий, анализ, рекомендации 2. Рекомендации по качеству обучения и образования на 2 четверть 3. Справка о выполнении РП 4. Представление информации на сайт школы 	Зам. директора по УВР, учитель математики
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС СОО 3. Анализ результатов работы ШМС за период 1го полугодия по внедрению ДОТ и ЭО 4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 6. Предметная неделя ШМО филологии (русский язык и литература, бурятский язык (родной)) 7. Анализ прохождения КПК. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМС за период 1 полугодия: достижения и корректировки. 2. Представление информации на сайт школы 	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

<p>Январь</p>	<p>1. Подведение итогов деятельности ШМС и МО за 1-е полугодие 2023-2024 уч.г. 2. Подготовка отчетности по самообследованию по итогам 2023г. (календарный год) 3. Планирование проведения открытых уроков и взаимопосещений на период 3й четверти. 4. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 2 четверти. 5. Контроль выполнения рабочих программ (РП).</p>	<p>1. Итоги 1-го полугодия (информационные справки, отчеты, анализ, рекомендации). 2. План-график открытых уроков и взаимопосещений на период январь-март 2024г. 3. Рекомендации по качеству обучения на 3 четверть 4. Справка о выполнении РП 5. Представление информации на сайт школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. 3. Мониторинг использования учителями школы ДОГ и ЭО в образовательном процессе. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 10 классе. 5. Мониторинг: качество методического обеспечения Кабинетов</p>	<p>1. Аналитические справки по мониторингам. 2. Представление информации на сайт школы</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг состояния научно-методической работы педагогов. 2. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 3 четверти. 3. Контроль выполнения рабочих программ (РП). 4. Предметная неделя ШМО общественных наук и естественных дисциплин (история, обществознание, биология, химия, география) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические справки по результатам мониторингов 3. Рекомендации по качеству обучения на 4 четверть 4. Справка о выполнении РП 5. 6. Представление информации на сайт школы 	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение УМК на 2024-2025 уч.г. 2. Предметная неделя ШМО классных руководителей 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление информации на сайт школы. 	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ выполнения РП. 3. Мониторинг на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 4. Обобщение педагогического опыта 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические справки по результатам мониторингов 2. Представление информации на сайт школы 	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширенное заседание ШМС по итогам 2023-2024 уч.г. Подведение итогов. Отчеты руководителей ШМО. Задачи и план работы ШМО на следующий учебный год. 2. Итоги работы школы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. 5. Контроль выполнения рабочих программ (РП) 6. Составление проекта плана работы на 2024-2025 уч.г. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности деятельности ШМС/МО в течение 2023-2024 уч.г. 2. Аналитическая справка о выполнении РП 3. Проект плана работы ШМС/МО на 2024-2025 	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-методическое сопровождение участия школьников в предметных школьных и районных ВсОШ, интеллектуальных конкурсах, конференциях. 2. Формирование банка мультимедийных презентаций к урокам 3. Работа по накоплению и систематизации дидактического материала в учебных кабинетах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление информации на сайт школы, сайты педагогов 	Зам. директора по УВР, учителя-предметники